

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПИН РАН
Академик РАН А.В. Лопатин



января 2025 г.

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Палеонтологический институт им. А.А. Борисяка Российской академии наук
(ПИН РАН) на 2025/2026 учебный год**

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Порядок) в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Палеонтологический институт им. А.А. Борисяка Российской академии наук (ПИН РАН) разработан на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов ПИН РАН, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ред. от 04.08.2023 г.;

- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 в ред. от 27.09.2021 г.

- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Указа Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- иных нормативных актов РФ в сфере образования;

- Устава ПИН РАН и иных локальных нормативных актов Института.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Палеонтологический институт им. А.А. Борисяка Российской академии наук (ПИН РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на 2025–2026 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

1.3. ПИН РАН осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер № Л035-00115-77/00650837 от 19.04.2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по научной специальности 1.6.2. «Палеонтология и стратиграфия».

1.4. На обучение по программам аспирантуры в ПИН РАН на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или

магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры в ПИН РАН осуществляется в очной форме.

1.6. Прием на обучение осуществляется согласно утвержденным по итогам конкурса, организуемом Министерством науки и высшего образования РФ, контрольным цифрам приема (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота)

1.7. Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования и не может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

1.8. Прием в ПИН РАН на обучение по программам аспирантуры осуществляется по очной форме обучения по группе научных специальностей «Науки о Земле и окружающей среде» – 1.6. включающей научную специальность 1.6.2 Палеонтология и стратиграфия, срок обучения – 3 года, по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

на места в рамках контрольных цифр приема, за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

на места в пределах целевой квоты;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, устанавливаются одинаковые: перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов.

1.10. При наличии вакантных мест в аспирантуре ПИН РАН может проводить дополнительный прием на обучение. Сроки проведения дополнительного приема устанавливаются ПИН РАН локальным нормативным актом.

1.11. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Прием на обучение в аспирантуру ПИН РАН осуществляется Приемной комиссией, создаваемой ПИН РАН. Председателем Приемной комиссии является директор ПИН РАН. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав Приемной комиссии утверждается директором на один год. Порядок создания, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется Положением о Приемной комиссии в аспирантуру ПИН РАН.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в ПИН РАН или в другом учреждении по договору с ПИН РАН, при участии и контроле приемной комиссии ПИН РАН. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о приеме, документы, необходимые для поступления). Заявление о приеме подается на имя директора ПИН РАН и оформляется на русском языке.

Заявление от поступающего вместе с документами, необходимыми для поступления,

принимается при представлении поступающим заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в случае необходимости. Более раннее по дате заявление в таком случае считается аннулированным.

2.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 20 июня по 25 августа 2025 г. в помещении отдела аспирантуры ПИН РАН по адресу: 117647, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 123 и (или) на адрес электронной почты отдела аспирантуры ПИН РАН: konovalovavera@mail.ru

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме.

2.4. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ПИН РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов.

2.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС, при наличии);
- е) условия поступления, указанные в пункте 1.8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- ж) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- з) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим Порядком (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о

них);

и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

к) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

л) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

2.7. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ПИН РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Порядком приема на обучение, утвержденным ПИН РАН, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности аспирантов, с датами завершения представления поступающими оригинала документа о высшем образовании и заявления о согласии на зачисление;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

2.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования); поступающий может предоставить один или несколько документов об образовании установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета – СНИЛС (при наличии);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим Порядком (представляются по усмотрению поступающего);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

6) 2 фотографии поступающего;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

2.9. Документ установленного образца предоставляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

2.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.11. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.12. ПИН РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом всех имеющихся документов и доводит до сведения, поступающего в течение трех дней. Решение оформляется протоколом и размещается на сайте ПИН РАН.

2.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.15. Поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала документа установленного образца, а также поступающему, не принятому на обучение, возвращаются поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или поданный оригинал документа установленного образца.

В период проведения приема поданные документы возвращаются:

- в течение 2 часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня (17:00);

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня (17:00).

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ПИН РАН.

2.16. Приемная комиссия не принимает документы, представленные поступающим не в полном объеме или оформленные с нарушением настоящего Порядка.

2.17. После представления документов, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Порядка, поступающий включается в список лиц, подавших документы для поступления в аспирантуру ПИН РАН.

3. Вступительные испытания

3.1 Проведение вступительных испытаний в аспирантуру ПИН РАН осуществляется в период с 1 сентября по 25 сентября 2025 г.

3.2 Поступающие в аспирантуру ПИН РАН сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину (1.6.2. Палеонтология и стратиграфия),
- иностранный язык.

3.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) по решению Приемной комиссии, с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.5. Результат вступительного испытания оформляется протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности).

3.7. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.8. Программы и расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ПИН РАН.

3.9. Вступительное испытание по специальной дисциплине состоит из экзамена по специальной дисциплине, включающего собеседование по тематике предполагаемого диссертационного исследования (оценивается по 5-балльной шкале от 2 до 5 баллов). В случае отсутствия публикаций по теме диссертации, собеседование проводится на основании представленного реферата. Требования к подготовке и представлению рефератов устанавливаются программами вступительных испытаний.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным 4 баллам.

3.10. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в виде экзамена и оценивается по 5-балльной шкале. Требования к подготовке и содержание экзамена устанавливаются программами вступительных испытаний по иностранному языку. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку, устанавливается равным 3 баллам.

3.11. ПИН РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии у них заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья и в соответствии с частью 5 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного Приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 721 от 06.08.2021 г. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных испытаний не разрешается.

3.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Допускается информирование поступающего о результате устного вступительного испытания по окончании их проведения.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, если он предусмотрен расписанием вступительных испытаний.

Заявление о допуске к вступительному испытанию в резервный день (с предоставлением подтверждающих документов) подается ответственному секретарю Комиссии по приему не позднее, чем за 1 рабочий день до резервного дня, указанного в расписании вступительных испытаний.

3.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Порядка, членами Комиссии по приему вступительного испытания составляется акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.16. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения в рамках предметной области диссертационного исследования. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов, которые включаются в общую сумму конкурсных баллов. Баллы за индивидуальные достижения начисляются на основании документов, представленных поступающим, после проверки представленных документов Приемной комиссией.

4.3. Баллы за индивидуальные достижения начисляются следующим образом:

1) публикации в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных WoS, Scopus, GeoRef, РИНЦ, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, и главы в монографиях – 1 балл (независимо от числа публикаций);

2) наличие публикаций в трудах научных конференций, симпозиумов, семинаров – 0,5 балла, за исключением публикаций, указанных в подпункте «1» настоящего пункта (независимо от количества публикаций).

При равенстве остальных критериев ранжирования списков поступающих в качестве преимущества учитываются следующие индивидуальные достижения:

- участие в исследовательских проектах (грантах) – 0,1 балл.
- победы в научных конкурсах по профилю специальности – 0,1 балл;

5. Формирование списков поступающих и зачисление

5.1. По результатам вступительных испытаний формируются списки поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсные списки). В конкурсные списки включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

5.2. Конкурсный список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

В случае, если лица, поступающие в аспирантуру, имеют по результатам вступительных испытаний одинаковое количество набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

- 1) оценка за вступительное испытание по специальности;
- 2) количество научных публикаций в рецензируемых изданиях по профилю специальности;
- 3) участие в исследовательских проектах (грантах);
- 4) победы в научных конкурсах по профилю специальности.

5.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 5.5 Порядка);

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

5.5. День завершения приема согласия на зачисление и документа установленного образца – 26 сентября 2025 г. этой даты поступающие представляют в ПИН РАН:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема указанных документов они подаются в ПИН РАН не позднее 12:00 часов по Московскому времени.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

5.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

5.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ПИН РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

5.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ПИН РАН. При принятии указанного решения на обучение зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

5.9. Зачисление в аспирантуру ПИН РАН производится приказами ПИН РАН о зачислении.

5.10. Зачисление на обучение завершается до 1 октября 2025 года.

5.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям на официальном сайте в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в Приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.3 Порядка.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней после дня ее подачи.

6.5. Информация о месте и времени заседания апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.2.8 данного Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п.2.8 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных ч.6 ст.17 ФЗ от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8. Прочее

8.1. Срок действия настоящих Правил прекращается с момента утверждения директором ПИН РАН новых Правил приема в аспирантуру.

8.2. В Правила приема в аспирантуру ПИН РАН могут быть внесены изменения согласно соответствующим приказам и письмам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Все изменения доводятся до сведения поступающих через официальный сайт Института в день принятия решения о внесении изменений, но не позднее даты начала приема в аспирантуру. Все вносимые изменения утверждаются приказом директора ПИН РАН.

8.3. Решение вопросов, связанных с поступлением, но выходящих за рамки Правил приема в аспирантуру, а также толкование, дополнение и изменение настоящих Правил находится в компетенции приемной комиссии ПИН РАН.